

## **Adatkezelési tájékoztató munkavállalók számára**

### I. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS AZONOSÍTÓ ADATAI

Név: BAKKER Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2700 Cegléd, Szolnoki út 15/A.

Postacím (hivatalos levelezési cím): 2700 Cegléd, Szolnoki út 15/A.

E-mail: info@hotelalfold.hu

Telefon: +36 (06) 53 318 645

Honlap: <http://www.hotelalfold.hu/>

Képviselő: Dr. Albu Tibor ügyvezető igazgató önállóan

Képviselő elérhetősége: 06-30-935-2406

Képviselő e-mail címe: albutibor@yahoo.com

### II. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

A Társaság által foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelésre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: **Infotv.**, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV>)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) **2016/679 Rendelete** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) ( a továbbiakban: **EU Rendelet**, melynek hatályos szövege az alábbi linken keresztül érhető el: <https://www.adatvedelmirendelet.hu/wp-content/uploads/2016/07/CELEX3A32016R06793AHU3ATXT.pdf>)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény ( a továbbiakban: **Mt.**)
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (a továbbiakban: **Munkavédelmi tv.**).

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet ( a továbbiakban: **MüM rendelet**).
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet ( a továbbiakban: **Munkaköri NM rendelet**).
- a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**)
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény ( a továbbiakban: **Szja tv.**)
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény ( a továbbiakban: **Tbj. tv.**)
- köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: **Levéltári tv.**)

### III. FOGALMAK

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik személy-e.

**NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

#### IV. A TÁRSASÁG ÁLTAL A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

##### IV.1. ÁLTALÁNOS ELVEK

Jelen Adatkezelési tájékoztató az Ön mint munkavállaló és a Társaság mint munkáltató közötti, munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési rendelkezéseket és tájékoztatót tartalmazza.

Az Ön személyes adatait a Társaságunk elsősorban jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából kezeli.

A jogszabályi kötelezettségen, és az ott meghatározott adatkörön túl az Ön személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük. A hozzájárulást, bármikor visszavonhatja írásban, az 1. fejezetben meghatározott elérhetőségekre történő benyújtással.

Személyes adatait a Társaságunk nem használja fel közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából és ilyen célból azt nem is továbbítja.

Társaságunk a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

Társaságunknál adatvédelmi tisztviselő nem került kijelölésre.

Amennyiben az adatkezelés során az Ön e-mail címét kérjük megadni, kérjük, mindig vegye figyelembe, hogy az **e-mail cím esetében nem szükséges, hogy személyes adatot tartalmazzon.** Így például nem szükséges, hogy az e-mail cím az Ön nevét tartalmazza. Ön teljesen szabadon dönt arról, hogy ha olyan e-mail címet ad meg, amely az Ön kilétére utaló információt tartalmaz.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy Ön mint a Társaságunk munkavállalója, **bármikor megismerheti, hogy Társaságunk milyen adatkezelési célból, mely adatfajtákat, és milyen jogalap szerint kezel, és Önnek a személyes adatai kezelésével**

**kapcsolatban milyen jogai vannak, és panasz esetén hova fordulhat.** A munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó Adatkezelési tájékoztatónk a Társaság székhelyén folyamatosan elérhető és olvasható, illetve az adatkezelésről Önt, a munkaszerződés megkötése előtt tájékoztatjuk.

Társaságunknál automatizált adatkezelés nem valósul meg. Célzott munkavállalói csoportosítást nem végzünk.

Az adatkezelés során az adatminimumra törekszünk, így csak azon személyes adatokat kezeljük, amelyek jogszabályi kötelezettség miatt szükségesek, illetve az Önnel való kapcsolattartás megkönnyítése céljából, az Ön hozzájárulásával kerülnek a kezelésünkbe.

Az Mt. alapján az Önre mint munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az Ön hozzájárulásával közölhetünk.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Ön mint munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatjuk, amelyről Önt előzetesen a munkaszerződésben és jelen Adatkezelési tájékoztatóban is tájékoztatjuk.

Az Mt. szerint a munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

A Tbj. alapján továbbá a Társaságunk mint foglalkoztató az Ön mint a tevékenységében személyesen közreműködő biztosított személy adatait köteles nyilvántartásba venni abból a célból, hogy a törvényben előírt adatok a munkavégzés (tevékenység) megkezdésétől megállapíthatók legyenek. Valamint köteles vagyunk olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az Ön mint biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, valamint az Öntől mint biztosítottól levont járulékok alapját és összegét.

Az Mt. alapján kezelt személyes adatokat, önéletrajzot a munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - munkaviszony létesítése esetén - annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeljük. Az Szja tv. és a Tbj. alapján kezelt adatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatkezelési időtartamig vagyunk kötelesek kezelni.

Az Ön igazolványairól, bizonyítványairól fotót, másolatot nem készítünk és nem kezelünk. Ezen iratokat, okiratokat a munkaviszony létrehozása előtt jogosultak vagyunk azonban ellenőrizni, megtekinteni.

#### IV.2. A MUNKAVISZONY LÉTREHOZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA

##### **Kötelezően megadandó adatok:**

<i>Nyilvántartás</i>	<i>Személyes adatok köre</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés</i>
----------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

<i>megnevezése</i>			<i>jogalapja</i>
<b>Munkaszerződés, munkavállalói nyilvántartás, bérjegyzék és munkaidő nyilvántartás, keresőképtelenséggel kapcsolatos nyilvántartás</b>			
	Név, születési név, anyja neve, lakcím,	Az ön pontos azonosításához szükséges, a Munka törvénykönyve szerinti munkaszerződés megkötéséhez, a NAV adatszolgáltatáshoz szükséges.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.
	Adóazonosító jel	A munkabérrrel kapcsolatos munkáltatói adólevonási kötelezettségek és az Sza. tv. szerinti kötelezettség teljesítése miatt szükséges.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.
	TAJ szám	A munkabérrrel és keresőképtelenség esetén fizetendő vagy nyújtandó ellátásokkal kapcsolatos munkáltatói levonási-, fizetési kötelezettségek teljesítése, a Tbj. és a Korm.rendelet szerinti	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.

		kötelezettségek teljesítése céljából szükséges.	
	Képzettség, végzettség	A munkakör megállapításához, a Munkaköri NM rendelet szerinti besorolások pontos elvégzéséhez szükséges.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.
	Az Ön gyermeke neve, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele és TAJ száma	Az Ön számára a gyermek jogán járó szabadság, keresőképtelenség, és adókedvezmény megállapításához szükséges, az Szja, tv. és a Tbj. rendelkezésein alapuló kötelezettség.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.
	Az Ön házastársa neve, adóazonosító jele	Az Szja tv. szerinti első házások kedvezményének érvényesítése céljából szükséges.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.
	Az Ön foglalkoztatásával kapcsolatos biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, valamint az Öntől mint biztosítottól levont járulékok alapját és összegét.	A Tbj. szerinti kötelezettség teljesítése céljából szükséges.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.
	Az Ön munkabére	Az Szja tv. és a Tbj. szerinti adatszolgáltatási és adatrögzítési	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi

		kötelezettség teljesítése céljából szükséges.	kötelezettség teljesítése.
	Megváltozott munkaképesség ténye és adatai	A rehabilitációs hozzájárulás fizetendő összegének megállapítása céljából szükséges.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.
	Keresőképtelenség időtartama	A Tbj. szerinti nyilvántartási és bejelentési kötelezettség, hozzájárulási fizetési kötelezettség teljesítése céljából szükséges.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése.

**Az Ön hozzájárulása alapján kezelt adatok:**

<i>Nyilvántartás megnevezése</i>	<i>Személyes adatok köre</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>
<b>Munkavállalói nyilvántartás</b>	e-mail cím és telefonszám	Az e-mail cím és a telefonszám kezelése az Ön és a Társaság közötti kapcsolattartást szolgálja.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás.
	Folyamatban lévő képzésre, továbbképzésre, iskolai rendszerű képzésre irányuló tanulmányok helye, ideje és tárgya	Az esetleges tanulmányi szabadság tervezése, vagy az Ön más munkakörben történő foglalkoztatása céljából.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás.
	Bankszámlaszám	Munkabér, táppénz utalás céljából szükséges.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti

			hozzájárulás.
--	--	--	---------------

#### IV.2.1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a munkaszerződésben és munkavállalói nyilvántartásban kötelezően kezelt adatok esetében a Rendelet 6 cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Azon adatok esetében, amelyeket nem kötelezően kezelünk, az adatkezelés jogalapja minden esetben az Ön hozzájárulása. Ez a Rendelet 6. cikk a) pont szerinti hozzájárulást valamint az Info tv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti hozzájárulást jelenti.

**A hozzájárulást bármikor visszavonhatja!** A hozzájárulás visszavonását az 1. pontban meghatározott elérhetőségeken közölheti, így levélben megküldheti a székhelyre, vagy a info@hotelalfold.hu e-mail címre küldött levelében is bármikor visszavonhatja.

Telefonon közölt visszavonást nem tudunk elfogadni, mivel nem tudunk meggyőződni arról, hogy a visszavonás iránt valóban Ön intézkedett-e, a jognyilatkozat tényleg Öntől származik-e.

A hozzájárulást visszavonó nyilatkozata kézhezvételét követően a nem kötelezően kezelt személyes adatait haladéktalanul töröljük.

Amennyiben a hozzájárulását visszavonja, kérjük vegye figyelembe, hogy a visszavonás nem jelenti azt, hogy korábban, tehát még a hozzájárulás visszavonása előtti időszakban nem jogszerűen kezeltük az adatait.

#### IV.2.2. Az adatkezelés időtartama

A munkaügyi dokumentumok - ide értve a bérszámfejtést alátámasztó dokumentumok, így a munkaszerződések, igazolások, jelenléti ívek, valamint az ezek alapján készült NAV-bevallások, be- és kijelentési nyomtatványok, bérjegyzékek és összesítők, valamint a társadalombiztosítási iratok az Ön mint érintett nyugdíjba vonulásakor is fontosak lehetnek. Ezen iratokat és így a kapcsolódó személyes adatokat a levéltári törvény alapján, mint maradandó értékű iratokat, kötelesek vagyunk őrizni és megővni az adózás rendjében meghatározott elévülési határidőn és iratmegőrzési időn túl is. Ezen iratok nem selejtezhetők, illetve a Társaságunk megszűnésekor a végelszámolóknak, felszámolóknak kell átadni, akinek szintén gondoskodnia kell azok megőrzéséről, levéltár vagy bármely iratőrzőnél történő elhelyezéséről.

Azon személyes adatokat, illetve adathordozó iratokat, amelyek a fentiek szerint nem minősülnek maradandó értékű iratnak, az adózás rendjéről szóló törvény előírásai szerint az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőriznünk.

Amennyiben a munkaviszonnyal, vagy annak megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatban munkaügyi vita indul, a munkaügyi vita adatait az eljárás jogerős befejezéséig kezeljük.



Az Ön hozzájárulása alapján kezelt adatokat a Társaság a hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

#### IV.2.3. Adattovábbítás

A Társaságunk mint foglalkoztató a biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentési kötelezettségét az adózás rendjéről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően az állami adóhatóságnak teljesíti, azaz az adatokat a NAV számára köteles átadni.

### IV.3. FOGYASZTÓI PANASZ FELVÉTELÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Amennyiben a Társaságunk által üzemeltetett panzióban megszálló szállóvendég fogyasztói panasszal él, és Ön veszi fel a jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyvben szerepel az Ön neve, beosztása mint személyes adat.

<i>Nyilvántartás megnevezése</i>	<i>Személyes adatok köre</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>
<b>Fogyasztói panaszról felvett jegyzőkönyv</b>			
	Név (vezetéknév és keresztnév), beosztás	Az Ön mint jegyzőkönyv felvevő pontos azonosításához, a jegyzőkönyv hitelesítéséhez szükséges.	Rendelet 6. cikk c) pont és Fgytv 17/A.§ (5) bekezdés a) pont.

#### IV.3.1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben a Rendelet 6. cikk c) pontja szerinti, a Társaságunkra mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség képezi. A jogi kötelezettség alapja az Fgytv. azon rendelkezése, amely szerint fogyasztói panasz esetén Társaságunk köteles jegyzőkönyvet felvenni és az Fgytv. szerinti adatkört abban rögzíteni.

#### IV.3.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama az Fgytv. szerint a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év.

### IV.3.3. Az adatok továbbítása

Amennyiben a fogyasztói panasszal kapcsolatban hatósági vagy bírósági eljárás indul, a panaszról készült jegyzőkönyvet továbbíthatjuk - benne az Ön személyes adataival - a hatóság ill. bíróság számára.

### IV.4. A MUNKABALESETEK ÉS A FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK BEJELENTÉSÉVEL, KIVIZSGÁLÁSÁVAL ÉS NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

<i>Nyilvántartás megnevezése</i>	<i>Személyes adatok köre</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>
<b>Baleseti nyilvántartás, munkabaleseti jegyzőkönyv</b>	Név, születési név, anyja neve, TAJ szám, születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely, foglalkozása, foglalkoztatás jellege, foglalkoztatási jogviszonya	A Munkavédelmi törvény és a Műm Rendelet szerinti adatrögzítési kötelezettség teljesítése.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti a Társaságra mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
	Kivizsgálás eredménye	Munkavédelmi törvény és a Műm Rendelet szerinti adatrögzítési kötelezettség teljesítése.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti a Társaságra mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
	Sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállás	Műm Rendelet szerinti adatrögzítési kötelezettség	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti a Társaságra mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
	Sérült ellátására tett intézkedés	Műm Rendelet szerinti adatrögzítési	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c)

		kötelezettség	pont szerinti a Társaságra mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
	Sérült folytatta-e a munkáját	MüM Rendelet szerinti adatrögzítési kötelezettség	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti a Társaságra mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
	Balesettel kapcsolatos fényképfelvétel, amely a baleset körülményeit rögzíti, és amelyen az érintett is látható.	MüM Rendelet szerinti adatrögzítési kötelezettség, baleset körülményei felderítése céljából.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti a Társaságra mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
	Sérült telefonszáma	MüM Rendelet szerinti adatrögzítési jogosultság, <b>kizárólag a sérült hozzájárulása esetén.</b>	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.

#### IV.4.1. Az adatkezelés jogalapja

Egyezően a Munkavédelmi törvénnyel és a MüM rendelettel, a munkabalesetet, amely esetében Ön mint munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet a Társaságnak be kell jelentenie, ki kell vizsgálnia és nyilvántartásba kell vennie.

Az adatkezelés jogalapja tehát a Társaságra mint munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, és így a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja képezi.

Ez alól egyetlen kivétel a baleseti nyilvántartó lapon fa MüM rendelet szerint feltüntetendő telefonszám (sérült telefonszáma), amelyhez a MüM rendelet szerint az Önhozzájárulása szükséges. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az Ön hozzájárulása.

#### IV.4.2. Az adatok továbbítása

A Munkavédelmi törvény szerint munkabaleset esetén a kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító orvost ( a továbbiakban: Üzemorvos) tájékoztatni kell. Az Ön személyes adatait a fentiekben meghatározott adatkörben átadjuk az üzemorvosnak.

Továbbá, a MüM rendelet alapján a Társaságunk mint munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet az alábbi személyeknek:

- a) Önnek mint sérültnek, illetve a sérült halála esetén a hozzátartozójának;
- b) a halált, illetve a három munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak;
- c) a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában a fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának;
- d) munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

Felhívjuk az Ön figyelmét továbbá arra, hogy a súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi hatósághoz történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját, amelyek közül egyes dokumentumok kifejezetten az Önre vonatkozó személyes adatot vagy fényképet, videófelvételt is tartalmazhatnak, így különösen:

- a) a meghallgatási jegyzőkönyvek,
- b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentum(ok),
- c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentum,
- d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentum,
- e) fényképfelvételek, videófelvételek.

#### IV.4.3. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat a polgári jogi igények érvényesítésére nyitva álló határidőig őrizzük meg arra tekintettel, hogy amennyiben Ön a munkavédelmi hatósághoz fordul, egy esetleges eljárás esetén el tudjunk járni, a tényeket, körülményeket igazolni tudjuk.

Az Ön telefonszámát, mint amelyet az Ön hozzájárulása alapján kezelünk, a fent meghatározott határidőig, de legfeljebb az Ön által adott hozzájárulás visszavonásáig kezeljük.

#### IV.5. TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSHEZ VAGY PANASZHOZ KAPCSOLÓDÓAN KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA

Az Ön által a személyes adatai kezelésével kapcsolatban kezdeményezett kérés vagy panasz esetén kezelt adatkör. Ebben az esetben az Ön személyes adatait - tekintettel arra, hogy munkaviszonyban áll - már ismeri a Társaság, így az adatkezelés során az alábbi új kötelezően illetve önkéntesen megadott adatok kezelésére kerülhet sor:

**Kötelezően megadandó adatok:**

<i>Nyilvántartás megnevezése</i>	<i>Személyes adatok köre</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>
<b>Tájékoztatás kérés</b>	Kérjük, fogalmazza meg beadványát, amellyel Társaságunkhoz fordul!	A Társaságunk akkor tud szabályosan eljárni, ha Ön pontosan leírja, hogy milyen adatokkal kapcsolatban kér felvilágosítást és esetleg mit tart sérelmesnek a munkavállalói adatkezeléssel kapcsolatban.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás.

**Az alábbi adatok megadása az Ön szabad döntésén múlik:**

<i>Nyilvántartás megnevezése</i>	<i>Személyes adatok köre</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>
<b>Tájékoztatás kérés</b>			
	E-mail cím	Önnek nem szükséges megadnia az e-mail címét. Amennyiben megadja az e-mail címét, akkor erre továbbítjuk a Társaságunk válaszát.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás.
	Értesítési cím (postai elérhetőség)	Önnek nem szükséges megadnia a postai elérhetőségét. Amennyiben a Társaságunk válaszát postai úton szeretné megkapni, és a cím eltér a munkavállalói	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás, valamint 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek.

		nyilvántartásban található lakóhelytől, akkor kérjük, adja meg a postai elérhetőségét!	
	Telefonszám	Önnek nem szükséges megadnia a telefonszámát. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben csak telefonszámát adja meg, Társaságunk a tájékoztatást nem tudja megadni, mivel azt bizonyítható módon írásban kell megadnunk. A telefonszám megadása esetén, Társaságunk a tájékoztatás kérés pontosítása érdekében jogosult Önt keresni.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás.

#### IV.5.1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása. Ez a Rendelet 6. cikk a) pont illetve az Info tv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti hozzájárulást jelent. Ön a hozzájárulást a panasz vagy tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából a Társaságunk részére megküldött levéllel, beadvánnyal, ráutaló magatartással adja meg.

Az Ön tartózkodási helye (értesítési cím) vonatkozásában továbbá jogalapot képez a számunkra az adatok kezeléséhez a Rendelet 6. cikk f) pontja, amely szerint amennyiben a jogos érdek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő jogosult az adatokat kezelni.

#### IV.5.2. Az adatkezelés időtartama

Mivel a panaszra adott válaszunk, valamint annak időpontja egy esetleges hatósági eljárás során a jogszerű magatartásunk alátámasztására szolgál, jogos érdekünk érvényesítése céljából ezen adatokat a bírósági illetve hatósági jogérvényesítéshez való jog elévüléséig kezeljük. Tájékoztatjuk, hogy egyezően a Rendelet elvárásaival, az adatminimumra törekszünk, így telefonszámát és e-mail címét ezen jogalap alapján nem kezeljük, hanem azokat a panasz felvételét követő 1 év elteltével töröljük.

## V. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS A KÖZVETÍTŐ SZOLGÁLTATÓK, ADATFELDOLGOZÓK

### V.1. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

Az Ön által megadott személyes adatokhoz kizárólag a Társaság ügyvezetője férhet hozzá a feladatai ellátása érdekében.

Emellett az Ön adataihoz a Társaság megbízásából eljáró harmadik személyek férhetnek hozzá, így különösen a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló szervezetek, de kizárólag a megbízásuk tárgyát képező tevékenység ellátásához szükséges mértékben.

Így például a Társaság jogi képviselőjét ellátó ügyvéd jogosult megismeri a személyes adatait, ha Ön munkaügyi vitát kezdeményez.

### V.2. Adattovábbítás

A Társaság csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át a személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy fogyasztóvédelmi ügyekben eljáró hatóság számára. Így például, amennyiben a Társaság által kezelt és az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadása iránt a Társaságunkkal szemben bírósági eljárás indul, a bíróság számára, vagy ha a rendőrség megkeresi a Társaságot, és a nyomozáshoz az Ön személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatala keresi meg a Társaságunkat és kéri az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadását vagy az adatkezeléssel kapcsolatos felvilágosítást, vagy fogyasztói panasz esetén a fogyasztóvédelmi eljárás során felvett jegyzőkönyv továbbítása szükséges a fogyasztóvédelmi hatóság számára.

Kötelező adattovábbításra kerül sor azonban, amennyiben az Szja tv., Tbj és az Art. alapján az Ön adatait átadjuk az állami adóhatóságnak.

Kötelező adattovábbítás továbbá, amennyiben a MüM rendelet vagy a Munkaköri NM rendelet alapján az Ön személyes adatai közül az Ön nevét, lakóhelyét, TAJ számát átadjuk az alkalmassági vizsgálatot végző 1. fokú szervnek, azaz az üzemorvosi szolgálatot ellátó háziornosnak.

Ugyancsak kötelező adattovábbításra kerül sor, amennyiben az Ön keresőképtelensége felülvizsgálatát kezdeményezzük, és a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Kormányrendelet alapján a keresőképtelenség felülvizsgálatára jogosult szervnek az Ön nevét és lakcímét valamint TAJ számát továbbítjuk.

Gazdálkodó szervezetek vagy természetes személyek számára az Ön személyes adatait nem továbbítja a Társaságunk.

Társaságunk továbbá nem továbbítja a személyes adatokat külföldre!

### V.3. Adatfeldolgozó

Az Mt. 10.§ (3) bekezdés szerint a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató, azaz a Társaságunk, az Ön mint munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

Ilyen adatszolgáltatási célok a következők:

- bérszámfejtés, adó- és járulékbevallások elkészítése, adólevonási kötelezettség teljesítése és az adó és járulékfizetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése céljából a könyvelőnek; valamint
- keresőképtelenség felülvizsgálata esetén a keresőképtelenség felülvizsgálatára jogosult szervezetnek,
- munkabaleset esetén a kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító orvosnak, munkavédelmi hatóságnak, társadalombiztosítási kifizetőhelynek,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat és véleményezés elvégzése céljából az eljáró háziorvosnak (üzemorvosnak).

#### **A Társasággal megbízási szerződésben álló adatfeldolgozó könyvelő:**

*Falusi Jánosné egyéni vállalkozó könyvelő.*

*Székhelye: 2700 Cegléd, Széchenyi út 43. IV/52.*

Társaságunk és az adatfeldolgozó között írásbeli szerződés rögzíti az adatfeldolgozással összefüggésben felmerülő, a Rendeletben meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

#### **A Társasággal megbízási viszonyban álló üzemorvos :**

*dr. Túri József üzemorvos.*

*Üzemorvosi rendelő helye: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 16.*

Az üzemorvost az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény alapján titoktartási kötelezettség terheli és az adatkezelési kötelezettségét és annak korlátait a hivatkozott törvény valamint a Munkaköri NM rendelet szabályozza.

Nyilatkozunk, hogy a Társaság szerződött adatfeldolgozói - tehát a könyvelő és az üzemorvos - illetve a velük között szerződések megfelelő garanciákat nyújtanak a Rendelet és az Info tv. által előírt adatkezelési követelményeknek való megfelelésére és az Ön jogainak védelmét biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedéseknek a végrehajtására.

A Társaságunknál megbízási szerződés keretében eljáró, az informatikai rendszer karbantartásáról gondoskodó rendszergazda számára az adatok nem kerülnek átadásra. Ugyanakkor, az informatikai rendszer karbantartása során, vagy informatikai incidens esetén az adatok visszaállítása során az adatokba betekinhet, amely már



adatkezelésnek minősül. A betekintésen túl egyéb adatkezelési jogosítvány nem illeti meg a rendszergazdát.

**A megbízott rendszergazda neve és székhelye:**

*Firststep Számítástechnika Kft.*

*2700 Cegléd, Kossuth Ferenc utca 12.*

Társaságunk és a szerződött adatfeldolgozók között írásbeli szerződés rögzíti az adatfeldolgozással összefüggésben felmerülő, a Rendeletben meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

## VI. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk minden szükséges intézkedést megtesz az Ön személyes adatainak védelmében, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Társaságra vonatkozó adatbiztonsági intézkedéseket és a személyes adatok védelmét szolgáló technikai és szervezési intézkedéseket a Társaság tulajdonában álló informatikai eszközökkel kapcsolatban is bevezettünk.

Az Ön munkaszerződését, az Ön adatait tartalmazó bérjegyzéket és munkaidő nyilvántartást papír alapon, a Társaság székhelyén található irodában őrizzük, egy példányt pedig az adatfeldolgozó könyvelő számára is megküldünk.

Az Szja tv, Tbj. szerinti személyes adatok közül a bevételek teljesítéséhez szükséges adatokat az adatfeldolgozó könyvelő által alkalmazott szoftver őrzi meg.

Személyes adatait a Társaság tulajdonában álló informatikai eszközökön nem tároljuk kivéve az alábbi esetet.

Amennyiben Ön a Társaság számára küldendő beadványát a Társaság e-mail címére küldi meg, illetve amennyiben a Társaság adatkezelésével kapcsolatban hatósági vagy bírósági eljárásra kerül sor, a hatósággal vagy bírósággal való elektronikus kapcsolattartás során.

Az Ön által megadott személyes adatokat - amennyiben azok elektronikusan kerültek a Társaság kezelésébe - a Társaság székhelyén található számítógépen tároljuk, a Társaság hivatalos elektronikus levelezését ezen az informatikai eszközön bonyolítjuk.

A személyes adatai tárolásához más cég szolgáltatását a Társaság nem veszi igénybe.

A Társaság a működés során egyetlen számítógépet és arra telepített jogtisztaszoftvereket használ. Az eszköz jelszóval védett, megfelelő vírusvédelemről gondoskodunk.

A számítógépen tárolt adatok megőrzéséről, az adatbiztonságról, egy esetleges informatikai incidens esetén az adatok rekonstruálhatóságáról a megbízott rendszergazda gondoskodik.

Adatvédelmi incidens esetén indokolatlan késedelem nélkül–ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásunkra jutott–bejelentést teszünk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az általunk kezelt személyes adatokon keresztül az Ön jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi incidensről Önt késedelem nélkül tájékoztatjuk, amennyiben az Ön jogaira és szabadságára nézve az nagy kockázattal jár. Nagynak minősítjük a kockázatot például, amennyiben jogosulatlan behatolást észlelünk az informatikai hálózatba, vagy informatikai eszközbe, és kifejezetten a személyes adatok jogosulatlan eltulajdonítását észleljük, vagy azokat jogtalanul eltulajdonítják, úgyszintén, amennyiben a személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat (munkaidőnyilvántartás, bérjegyzék, munkaszerződések, esetleges hatósági iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak) ismeretlenek eltulajdonítják vagy azok elvesznek.

Adatvédelmi incidensnek az minősül, ha a Társaságunk által tárolt adatok megsérülnek, véletlenül vagy megőrzési kötelezettség ellenére jogellenesen megsemmisülnek, elvesznek, jogosulatlanul mással közlésre kerülnek, vagy azokhoz bárki jogosulatlanul hozzáfér.

## VII. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

### VII.1. A hozzáféréshez vagy tájékoztatás kéréshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Társaságtól, hogy a Társaság tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon és milyen adatkezelési cél érdekében kezeli a Társaság,
- ha az adatokat nem Öntől gyűjtötte a Társaságunk, azok milyen forrásból származnak,
- mennyi ideig kezeli a személyes adatokat a Társaság, vagy ha ez nem lehetséges, hogy ezt az időtartamot milyen szempontok alapján határozza meg a Társaságunk,
- mely felügyeleti hatósághoz nyújthat be panaszt az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges jogsértés esetén,
- azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését, kezelésük korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

- az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről,
- az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel illetve amelyekkel az Ön személyes adatait a Társaság közölte, valamint hogy mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A Társaság az Ön kérelmét legfeljebb **30 napon belül**, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben vagy e-mail címre, **díjmentesen** teljesíti.

Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy túlzó, Társaságunk jogosult:

- megtagadni az intézkedést az Ön kérelme alapján, vagy
- díjat felszámítani, amely a postaköltség és a felmerült adminisztratív költségeink megtérülését biztosítja.

Túlzónak tekintjük a kérelmét, amennyiben az ismétlődő jellegű, és egy éven belül legalább két alkalommal már tájékoztattuk a fenti adatokról, tényekről, és a Társaságunk tevékenységi köre és a kezelt adatok köre nem változott, így az adatkezelésünk jogszerűségét, okát és módját illetően változás nem következett be.

Tájékoztatjuk, hogy az Ön részéről történő kizárólag telefonon történő megkeresés esetén, amely a tájékoztatási jogra irányul, legfeljebb általános tájékoztatást tudunk adni. Társaságunk csak írásban fogadhat el tájékoztatáskérést, ellenkező esetben nem tudjuk biztosan megállapítani, hogy a kérelem valóban Öntől érkezett-e.

## VII.2. Adatok módosításához való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Társaság módosítsa valamely személyes adatát (például ha változik a neve, lakcíme, az e-mail címe vagy postai elérhetősége). A Társaság a kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben vagy e-mail-ben értesíti.

Továbbá, az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Társaság helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatát. A Társaság a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben vagy e-mail-ben értesíti.

Amennyiben Ön azt észleli, hogy a Társaságunk adatkezelési céljai megvalósulása és így az Ön jogos érdeke érvényesítése céljából a hiányos személyes adatok kiegészítése indokolt, kérheti, hogy Társaságunk a hiányzó adattal a nyilvántartását egészítse ki. Ebből a célból kérjük, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségünkre a hiányzó adataival kiegészített, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát megküldeni

szíveskedjen számunkra. A kiegészítő nyilatkozat alapján Társaságunk késelem nélkül kiegészíti az Ön személyes adatait a kérelemnek megfelelő adatokkal.

A helyesbítésről és a helyesbített adatokról tájékoztatjuk azt, akivel a helyesbítéssel érintett személyes adatot közöltük. Amennyiben azt kéri, megadjuk azon személyek nevét és elérhetőségét, akiket mint címzetteket korábban a helyesbítendő adatokról tájékoztattuk, akik számára az adatokat továbbítottuk.

### VII.3. A törléshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a Társaságtól a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet a Társaság abban az esetben utasítja el, ha jogszabály a Társaságot a személyes adatok további tárolására kötelezi.

Úgyszintén, a törlésről tájékoztatjuk azt, akivel a törlés alá eső személyes adatot közöltük. Amennyiben azt kéri, megadjuk azon személyek nevét és elérhetőségét, akiket mint címzetteket korábban a törlés alá eső adatokról tájékoztattuk, akik számára az adatokat továbbítottuk.

### VII.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a Társaságtól a személyes adatai kezelésének a korlátozását.

Ez azt jelenti, hogy a korlátozás időtartama alatt a személyes adatait csak tárolhatjuk, de azt nem továbbíthatjuk semmilyen címzettnek, nem engedhetünk abba betekintést, nem kérdezhajjuk le, nem tehetjük hozzáférhetővé, de nem is törölhetjük és nem semmisíthetjük meg.

A korlátozás alól kivételt jelent, ha a korlátozás alá eső személyes adatok kezelése jogi igények érvényesítéséhez vagy fontos közérdekből szükséges. Amennyiben feloldásra kerül ilyen okból a korlátozás, arról előzetesen írásban tájékoztatjuk.

Az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatjuk azt, akivel a korlátozás alá eső személyes adatot közöltük. Amennyiben azt kéri, megadjuk azon személyek nevét és elérhetőségét, akiket mint címzetteket korábban a korlátozás alá eső adatokról tájékoztattuk, akik számára az adatokat továbbítottuk.

### VII.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog Önt nem illeti meg, mivel az adatkezelés Társaságunknál nem automatizált módon történik.

### VII.6. A tiltakozáshoz való jog

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatait a Társaságunk nem használja fel közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából és ilyen célból azt nem is továbbítja.

Ennek ellenére tájékoztatjuk, hogy Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, amennyiben azt gondolja, hogy azt a Társaságunk a személyes adatait ezen célokra továbbítaná, felhasználná.

Ön tiltakozhat továbbá az adatkezelés ellen akkor is, ha Ön szerint a Társaság kizárólag jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, vagy közérdekű okból kezeli a személyes adatokat. Ebben az esetben a Társaságunk csak akkor kezelheti tovább az adatokat, ha bizonyítani tudja, hogy az adatokat olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekével és jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez szükségesek.

#### VIII. A GYERMEKEK JOGAINAK KIEMELT VÉDELME

Tájékoztatjuk, hogy gyermeknek a 16 évesnél fiatalabb gyermek minősül a Rendelet értelmében.

Az Mt. rendelkezései alapján 16 évesnél fiatalabb gyermeket nem foglalkoztathatunk, így gyermek személyes adata kezelésére foglalkoztatás céljából nem kerül sor.

Amennyiben Önnek van gyermeke, a gyermek nevét, születési helyét is idejét, lakcímét, anyja nevét, adóazonosító jelét és TAJ számát a személyi jövedelemadóról szóló törvényben biztosított adókedvezmények, az Mt. gyermekek után járó pótszabadság rendelkezései teljesítése és dokumentálása, valamint a keresőképtelenséggel kapcsolatos jogai érvényesítése és alátámasztása céljából kezeljük. Ebben az esetben az Ön hozzájárulását a munkaszerződésében rögzítjük.

Amennyiben Ön az adatkezelési hozzájárulást visszavonja, a gyermek személyes adatát haladéktalanul töröljük. Felhívjuk a figyelmét, hogy ebben az esetben azonban a fentiekben az Ön számára biztosított törvényi jogokkal nem tud élni, vagy az nehézségekbe ütközik.

#### IX. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG

Bármely eljárás kezdeményezése előtt kérjük, hogy vegye fel Társaságunkkal a kapcsolatot az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül és panaszát küldje meg számunkra. Társaságunk Önnel mint panaszossal együttműködik, és amennyiben a panasz alapján azt indokoltnak találjuk, a jogszerű állapotot haladéktalanul helyreállítjuk!

Ön továbbá jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal (a továbbiakban: NAIH) eljárását kezdeményezni és panaszt tenni, ha úgy gondolja, hogy a Társaságunk az Ön személyes adatai kezelése során megsérti a Rendelet előírásait.

Ebből a célból megadjuk a NAIH elérhetőségeit az alábbiak szerint:

**Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal**

**Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c**

**Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.**

**Központi elektronikus levélcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)**

**Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)**

**Telefonszám: +36 (1) 391-1400**

**Fax szám: +36 (1) 391-1410**

**Online ügyintézés indítója: <http://naih.hu/online-uegyinditas.html>**

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert is kezdeményezhet a Társaságunk ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

## X. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ELÉRHETŐSÉGE

Az adatkezelési tájékoztatónk a Társaság székhelyén, papír alapon kinyomtatva elérhető és megtekinthető, valamint az adatok kezeléséről és az adatkezelési tájékoztatóról a munkaszerződés megkötését megelőzően tájékoztatjuk. Amennyiben azt el akarja olvasni, ingyen, ellenszolgáltatás nélkül bármikor elkérheti és elolvashatja.

Amennyiben az Ön adatai felvételére szóbeli tájékoztatás során kerül sor, például ha Ön telefonon keres meg bennünket, akkor szóban tájékoztatjuk a lényeges adatkezelés lényeges körülményeiről, azaz, hogy:

- adatkezelésre kerül sor, melynek során
- milyen adatokat
- meddig
- milyen célból tárolunk, valamint
- az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségről.

## XI. SAJÁTOS HELYZETŰ SZEMÉLYEK TÁJÉKOZTATÁSA

Arra törekszünk, hogy Társaságunk munkáját áthassa az emberség, empátia és együttműködés.

Ennek érdekében a bármely fogyatékkal élő munkavállalónk, vagy jelentkező számára biztosítjuk az adatkezelési tájékoztató megfelelő módon vagy formában való közlését, hogy azt akadály nélkül megismerhessék.

Erre irányuló igény esetén kérjük, hogy az ügyvezetőhöz, a munkáltatói jogok gyakorlójához fordulni szíveskedjen az 1. pontban megadott elérhetőségeken!

Kéréseit a lehető leghamarabb, a rendelkezésünkre álló eszközökkel igyekszünk teljesíteni.

## XII. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FELÜLVIZSGÁLATA

Társaságunk évenként felülvizsgálja az adatkezelési tájékoztatót, hogy az megfelel-e valamennyi jogszabályi előírásnak, illetve a NAIH által nyilvánosságra hozott elvárásoknak, gyakorlati útmutatóknak.

Jelen adatkezelési útmutató 2018. május 25. napján lép hatályba.

Következő felülvizsgálat időpontja. 2019. május 25. napja.

A "Munkavállalók személyes adatai kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót" elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem:

Munkavállaló neve:	Munkavállaló aláírása:	Kelt: